

Convention d'appui infrastructures et services de VetAgro Sup au GIP CRAIG

Entre,

VetAgro Sup, institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement, sise 1 avenue Bourgelat - Marcy l'Etoile (69), (Numéro SIRET : 130 008 584 00018 - Code APE : 8542 Z) représenté par Monsieur Stéphane MARTINOT, son Directeur général,

Ci-après dénommé « VetAgro Sup »,

Et,

Le Centre Régional Auvergnat de l'Information Géographique (CRAIG), Groupement d'Intérêt Public (GIP), sis dans les locaux de VetAgro Sup Campus agronomique, 89 avenue de l'Europe – Lempdes (63) représenté par **à compléter**, son Président,

Ci-après dénommé « CRAIG »,

Il est convenu ce qui suit :

Préambule

Parce que l'information géographique est une donnée stratégique sans laquelle aucune décision en aménagement ne peut se prendre, l'Ecole Nationale d'Ingénieurs des Travaux Agricoles (ENITA) de Clermont¹, pour répondre à une demande de l'Etat, a conduit, en 2004 l'expérimentation d'un dispositif régional de mutualisation de l'information géographique qui s'est traduit par la création du Pôle Géomatique Régional d'Auvergne (PGR-A). Les objectifs visés étaient de :

- construire une culture de l'information géographique au niveau régional
- favoriser le porter à connaissance et la mise à disposition de données
- mutualiser l'information afin de réaliser des économies d'échelle

Dans le cadre du Contrat de Plan Etat-Région 2007-2013, l'Etat et la Région Auvergne ont souhaité renforcer ce dispositif par la création du Centre Régional Auvergnat de l'Information Géographique (CRAIG).

Avec l'adhésion en 2009 des Départements et des Agglomérations au dispositif, il est apparu nécessaire de doter le CRAIG de statuts afin d'établir notamment des règles de gouvernance claires entre chacun des contributeurs et garantir une sécurité juridique au CRAIG. Une réflexion a donc été engagée visant à doter le CRAIG d'une personnalité juridique et des moyens financiers adéquats.

¹ Depuis le 1^{er} janvier 2010 l'Enita Clermont et l'Ecole Nationale Vétérinaire de Lyon (ENVL) se sont réunis pour former un nouvel établissement dénommé VetAgro Sup

Lors du Comité de pilotage du 4 février 2009 et suite aux conclusions de l'étude juridique, les membres du dispositif ont validé le principe de faire évoluer le CRAIG en GIP à compter de 2011 sous la forme d'un GIP constitué sur la base du décret n° 2007.1804 du 20 décembre 2007 et de la loi n° 2004-1343 du 9 décembre 2004 (article 3-II).

Le CRAIG service non personnalisé de VetAgro Sup est transféré au GIP à la date de publication de l'arrêté portant approbation du GIP. Ce transfert est entériné par le CA de VetAgro Sup en date du 21 avril 2011.

Article 1 - Objet de la convention

Cette convention a pour objet de définir, dans le détail, les modalités d'appui de VetAgro Sup au CRAIG dans le cadre de son évolution en Groupement d'Intérêt Public.

Article 2 – Moyens mis à disposition

Locaux :

Surface de 45 m² environ situé au rez-de-chaussée du bâtiment de la résidence étudiante.

L'assistante de gestion employée par le CRAIG à temps partiel (0,3 ETP) et d'autre part par VetAgro Sup (0,7 ETP) peut exercer la totalité de son travail dans l'environnement professionnel que VetAgro Sup lui met à disposition.

Sont compris dans les charges :

- Nettoyage et entretien des locaux
- Énergies et fluides
- Collecte et traitement des déchets
- Accès aux emplacements de stationnements
- Accès et entretien des parties communes et espaces de circulations intérieurs et extérieurs

Sont l'objet d'une facturation en sus au vu des consommations réelles :

- Affranchissement
- Télécommunications
- Reprographies et impressions
- Restauration administrative

Sont exclues de la convention :

- Les prestations liées à l'informatique (réseaux, serveur, accès internet, maintenance, protections, sauvegardes...). Le CRAIG s'engage dans les six mois, à compter de la date de signature de la présente convention à sortir son informatique de l'établissement et à se doter d'une ligne internet/téléphonie spécifique.
- La sureté et la sécurité du site. Ce service pourra être proposé en cas d'externalisation.
- L'utilisation des véhicules de l'administration

Article 3 – Tarifs

Loyer forfaitaire charges comprises : 8 000 € réévalué de 3% à chaque date anniversaire de la convention et pour la première fois en 2012.

Services facturés au vu des consommations réellement exécutées : affranchissements, impressions et copies, restauration.

Article 4 – Modalités de paiement

Un titre de recette est émis annuellement sur la base et des forfaits et relevés détaillés des postes de dépenses.

Son règlement est adressé au bureau des Activités Economiques et Financières (AEF) du campus agronomique, à l'attention de M. l'agent comptable de VetAgro Sup.

TRÉSOR PUBLIC		RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ	
Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements des quittances, etc...)			
Identifiant national de compte bancaire - RIB			
Code banque	Code guichet	N° compte	Clé
10071	69000	00001004323	93
IBAN (International Bank Account Number)		Domiciliation	
FR76	1007 1690 0000 0010 0432 393	TPLYON	
Titulaire du compte : VET AGRO SUP AGENCE COMPTABLE		BIC (Bank Identifier Code)	
1 AV BOURGELAT 69280 MARCY L ETOILE		BDFEFRPPXXX	

Article 5 – Assurances

Le CRAIG déclare avoir souscrit l'(es) assurance(s) adéquate(s) pour couvrir les biens dont il a la jouissance. Sur demande de VetAgro Sup, il produit l'attestation correspondante.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une période deux ans. Elle prend effet dès sa signature par les parties.

Article 7 – Fin d'occupation des locaux

A l'initiative de VetAgro Sup :

- Par lettre recommandée avec accusé de réception adressé au CRAIG au moins 6 mois avant le terme légal de la convention.
- 3 mois après notification au CRAIG par lettre recommandée avec accusé de réception d'un manquement à ses obligations contractuelles (paiement du loyer, défaut d'assurance, règles de bon usage des locaux,...).

A l'initiative du CRAIG : par lettre recommandée avec accusé de réception adressé à VetAgro Sup au moins 3 mois avant la prise d'effet de la décision (tout mois commencé étant dû).

Article 8 – Modification du présent avenant

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

Article 9 – Résiliation de la convention

En cas d'inexécution totale ou partielle de la présente convention par l'une ou l'autre des parties, la seconde se réserve le droit de résilier la convention par lettre recommandée avec avis de réception dans un délai de préavis de trois mois consécutif à une mise en demeure restée sans effet.

Article 10 – Résolution des litiges

En cas de difficulté dans l'application de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant de saisir le tribunal administratif compétent pour juger les litiges relatifs à la présente convention.

Fait à Marcy l'Etoile, en deux exemplaires originaux.

Le

Pour le Directeur Général de VetAgro Sup et
par délégation,

Pour le GIP CRAIG

Le Directeur Général Adjoint
Georges GOSSET

Le Président
A compléter